



DEPARTAMENTO DE SALUD
PROGRAMA MEDICAID

**Herramienta de Consulta de
Inscripción de Proveedores
Guía del usuario
Programa de Medicaid de Puerto Rico**

El propósito de esta guía es proporcionar los pasos de navegación para la Herramienta de Consulta de Inscripción de Proveedores y explicar los diferentes componentes de la herramienta. Podrá ver la información de inscripción de proveedores, incluyendo las fechas de vigencia y finalización, junto con la información demográfica, incluyendo la ubicación del servicio y la información de contacto. Esta herramienta también proporcionará asociaciones de grupos contenidas dentro del Sistema de Información Administrativa de Medicaid de Puerto Rico (PRMMIS, por sus siglas en inglés), así como la afiliación del proveedor a las aseguradoras: Organizaciones de Atención Administrada (MCO, por sus siglas en inglés), Organizaciones de Medicare Advantage (MAO, por sus siglas en inglés) y Administradores de Beneficios de Farmacia (PBM, por sus siglas en inglés). Esto no incluye los detalles de la red para cada MCO/MAO. Esos detalles se pueden obtener de las MCO/MAO.

Información de Acceso

- Si usted es un proveedor hospitalario o una MCO/MAO que solicita acceso a la herramienta, primero debe firmar un acuerdo con el Departamento de Salud de Puerto Rico comunicándose con una de las siguientes personas en la Oficina Central de Medicaid:
 - Roberto Serrano
 - roserrano@salud.pr.gov
 - 787-765-2929 ext. 6715
 - Katherine Cabrera
 - kacabrera@salud.pr.gov
 - 787-765-2929 ext. 6713

- Si usted es un proveedor no hospitalario que solicita acceso a la herramienta, debe hacer clic en el botón para registrarse e ingresar la siguiente información:
 - NPI
 - Identificación fiscal
 - Últimos 4 del número Seguro Social
 - Numero de licencia

Navegación

Navegue al sitio web de Medicaid de Puerto Rico ubicado en: <https://www.medicaid.pr.gov/>. Desplácese a la sección titulada **Nuestros servicios institucionales** como se muestra a continuación.

Figure 1



Haga clic en el botón **Consultar** ubicado en la sección **Consultas Medicaid**.

Figure 2



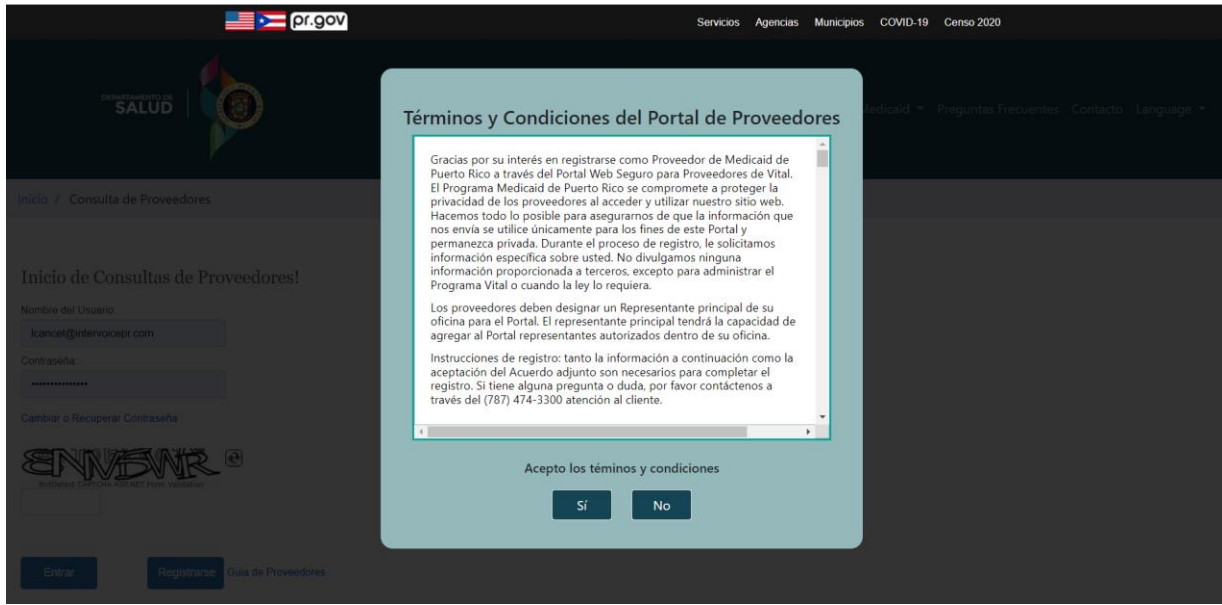
Aparecerá una ventana emergente que le pedirá al usuario que **Indique su tipo de entidad**, como se muestra a continuación. Haga clic en el botón **“Proveedores”**.

Figure 3



Cada vez que acceda a la herramienta, aparecerán los Términos y condiciones del Portal de Proveedores. Haga clic en el botón **Sí** para aceptar los Términos y condiciones.

Figure 4



Los usuarios nuevos deben registrarse haciendo clic en el botón **Registrarse**, como se muestra a continuación.

Nota: Proveedor que ya tenga credenciales para buscar información de elegibilidad de beneficiarios, a través de la sección de Consultas de Medicaid, no tendrá que registrarse de nuevo.

Figure 5

Inicio de Consultas de Proveedores!

Nombre del Usuario:

Contraseña:

[Cambiar o Recuperar Contraseña](#)



Entrar

Registrarse

[Guia de Proveedores](#)

Complete todos los campos y haga clic en el botón **Registrar** para completar su registro.

Figure 6

Registro de Proveedor Para Consultas Medicaid - Representante Primario

Nombre:

Inicial:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo electrónico:

Ult 4 SSN:

Tax ID/SSI#:

Número de Licencia:

Número de NPI:

Nombre / Grupo Médico:

Dirección de la oficina:

Teléfono de Oficina:

Fax de la Oficina:

[Registrar](#)

Los usuarios registrados pueden iniciar una sesión ingresando un nombre de usuario, contraseña y completando la verificación CAPTCHA. Haga clic en el botón **Entrar**.

Figure 7

Inicio de Consultas de Proveedores!

Nombre del Usuario:

Contraseña:

[Cambiar o Recuperar Contraseña](#)



[Entrar](#)

[Registrarse](#)

[Guia de Proveedores](#)

Después de iniciar la sesión exitosamente, aparecerá la pantalla de búsqueda. Seleccione la opción **Búsqueda de Registro de Proveedores**. Ingrese el NPI o ID de Medicaid del proveedor que desea buscar y haga clic en el botón **Buscar**.

Nota: Al hacer clic en el botón **Limpiar Campos**, se borrarán los datos que haya ingresado en los campos. Al hacer clic en el botón **Cerrar Sesión**, volverá a la pantalla de inicio de sesión.

Figure 8

Después de hacer clic en el botón **Buscar**, aparecerá la pestaña **Detalles del Proveedor**. Esta pestaña muestra todos los registros asociados al NPI o ID de Medicaid utilizado en la búsqueda. Los detalles del proveedor en esta pestaña incluyen:

- **NPI:** El Identificador Nacional de Proveedor del proveedor. Los proveedores atípicos no tendrán un NPI.
- **Medicaid ID:** La identificación de Medicaid asignada al proveedor después de la inscripción a través del Portal de Inscripción de Proveedores.
- **Nombre Proveedor:** Este es el nombre comercial del proveedor o su nombre en el siguiente orden: apellido, segundo apellido, primer nombre, e inicial del segundo nombre.
- **Nombre DBA:** El nombre Doing Business As (DBA) del proveedor.
- **Tipo de Inscripción:** El tipo de inscripción del proveedor.
- **Tipo de Especialidad:** La descripción de la especialidad primaria
- **Tipo de Proveedor:** La descripción del tipo de proveedor.
- **Taxonomía:** La descripción de la clasificación taxonómica principal del proveedor en el PRMMIS.
- **Fecha de Efectividad:** La fecha de efectividad asociada con la elegibilidad de Medicaid del proveedor.
- **Fecha de Finalización:** La fecha de finalización asociada con la elegibilidad de Medicaid del proveedor.

En la esquina superior derecha, verá el NPI o la identificación de Medicaid que se utilizó para la búsqueda. La búsqueda por NPI devolverá todas las identificaciones de Medicaid relacionadas con el NPI. La búsqueda por identificación de Medicaid devolverá solo esa identificación de Medicaid.

Nota: Cada pestaña tiene una opción para exportar datos a un formato de Excel haciendo clic en **Exportar Datos**. Al hacer clic en **Exportar Datos** en cualquiera de las primeras 3 pestañas, se exportarán los datos en las 3 pestañas. Al hacer clic en **Exportar Datos** en la pestaña de **Asociación de Grupo**, solo se exportarán las asociaciones de grupos. Al hacer clic en **Exportar Datos** en la pestaña de Asociación de Aseguradora, solo se exportarán las asociaciones de aseguradoras.

La siguiente imagen es un ejemplo de un resultado para un Proveedor que se inscribió como Individuo dentro de un grupo y como Individuo o Propietario único:

Figure 9

Inicio / Consulta de Proveedores

Sistema de Verificación
Proveedores de planes de salud del gobierno

Inicio Salir

Detalles del Proveedor Criterio de Búsqueda: NPI 123456789

Detalles del Proveedor Ubicación del Servicio Indicadores Asociación de Grupo Asociación de Aseguradora

NPI	Medicaid ID ↑	Nombre Proveedor	Nombre DBA	Tipo de Inscripción	Tipo de Proveedor	Tipo de Especialidad	Taxonomía	Fecha de Efectividad	Fecha de Finalización
123456789	033333332	Doe, John		Individual within a Group	OPTOMETRIST	OPTOMETRIST	OPTOMETRIST	2020-09-29	2023-09-29
123456789	033333332	Doe, John		Individual or Sole Proprietor	OPTOMETRIST	OPTOMETRIST	OPTOMETRIST	2021-05-06	2024-05-06

Exportar Datos

Pestaña **Ubicación del Servicio**. Esta pestaña muestra el NPI y el Medicaid ID de los registros, junto a información adicional como:

- **Direccion Linea 1:** La primera línea de la dirección de la ubicación física del proveedor o de la práctica.
- **Ciudad:** La ciudad de la ubicación física del proveedor o de la práctica.
- **Estado:** El código de estado de la ubicación física del proveedor o de la práctica.
- **Zip Code:** El zip code de la ubicación física del proveedor o de la práctica.
- **Zip+4:** La extensión del zip code de la ubicación física del proveedor o de la práctica.
- **Telefono:** El número de teléfono del trabajo de la ubicación física del proveedor o de la práctica

Nota: La ubicación del servicio para individuos dentro de un grupo estará en blanco, ya que sus ubicaciones de servicio se basan en sus asociaciones grupales.

Figure 10

Inicio

Sistema de Verificación
Proveedores de planes de salud del gobierno

Salir

Ubicación de Servicio

Criterio de Búsqueda: NPI 123456789

Detalles del Proveedor Ubicación del Servicio Indicadores Asociación de Grupo Asociación de Aseguradora

NPI	Medicaid ID ↑	Dirección Línea 1	Dirección Línea 2	Ciudad	Estado	Zip Code	Zip +4	Teléfono	Extensión
123456789	033333332								
123456789	033333333	123 ELM ST		DORADO	PR	00646	4812	7870000000	

Exportar Datos

Pestaña **Indicadores**. Esta pestaña muestra el NPI y el Medicaid ID de los registros, junto a información adicional como:

- **Indicador Impedidos:** Indica si la ubicación física o la práctica del proveedor es accesible para discapacitados.
- **Indicador Fuera del Estado:** Indica si el proveedor es un proveedor fuera del estado o no.
- **Indicador "Border Status":** Indica si el proveedor fuera del estado tiene contrato con una o más MCO/MAO de Medicaid o tiene autorización previa para brindar servicios.

Figure 11

Inicio

Sistema de Verificación
Proveedores de planes de salud del gobierno

Salir

Indicadores

Criterio de Búsqueda: NPI 123456789

Detalles del Proveedor Ubicación del Servicio Indicadores Asociación de Grupo Asociación de Aseguradora

NPI	Medicaid ID ↑	Indicador Impedidos	Indicador Fuera del Estado	Indicador "Border Status"
123456789	033333332		N	N
123456789	033333333	N	N	N

Exportar Datos

Pestaña **Asociación de Grupo**. Esta pestaña enumera los grupos / individuos con los que está asociado el proveedor. Para acceder a la pestaña **Asociación de Grupo**, seleccione un Medicaid ID haciendo clic en el enlace (texto azul) en la tabla de resultados desde las pestañas **Detalles del Proveedor**, **Ubicación del Servicio** o **Indicadores**. La esquina superior derecha muestra el NPI utilizado en la búsqueda y la identificación de Medicaid que fue seleccionada.

Ejemplo de la pestaña de **Asociación de Grupo** para Individuos dentro de un Grupo:

Figure 12

The screenshot shows the 'Asociación de Grupo' page for individuals within a group. The page title is 'Sistema de Verificación Proveedores de planes de salud del gobierno'. The search criteria are NPI 123456789 and Medicaid ID 033333333. The page has tabs for 'Detalles del Proveedor', 'Ubicación del Servicio', 'Indicadores', 'Asociación de Grupo', and 'Asociación de Aseguradora'. The 'Asociación de Grupo' tab is active, displaying a table with the following data:

NPI	Medicaid ID ↑	Nombre del Proveedor	Fecha de Efectividad	Fecha de Finalización
111111111	030000000	GRUPO A	2014-10-01	2299-12-31

There is an 'Exportar Datos' button below the table.

Ejemplo de la pestaña de **Asociación de Grupo** para Grupos:

Figure 13

The screenshot shows the 'Asociación de Grupo' page for groups. The page title is 'Verification System Government Health Plan Providers'. The search criteria are NPI 123456789 and Medicaid ID 033333334. The page has tabs for 'Provider Details', 'Service Location', 'Indicadores', 'Group Association', and 'Carrier Association'. The 'Group Association' tab is active, displaying a table with the following data:

NPI	Medicaid ID ↑	Provider Name	Effective Date	End Date
111000000	032165498	DOE, LISA A	2021-03-03	2299-12-31
132654987	031245678	CANCEL, JOHN	2021-03-03	2299-12-31
125874963	036985214	RAMIREZ, ADRIANA	2021-03-03	2299-12-31
147852369	032165487	DIAZ, XANDER	2021-03-03	2299-12-31

There is an 'Export Data' button below the table.

Pestaña **Asociación de Aseguradora**. Esta pestaña enumera las MAOs / MCOs con las que tiene contrato el proveedor.

Figure 14

DEPARTAMENTO DE SALUD

Inicio PEP Elegibilidad Programa Medicaid Preguntas Frecuentes Contacto Language

Inicio / Consulta de Proveedores

Inicio Sistema de Verificación Proveedores de planes de salud del gobierno Salir

Asociación de Aseguradora Criterio de Búsqueda: NPI 123456789 - Medicaid ID 033333333

Detalles del Proveedor Ubicación del Servicio Indicadores Asociación de Grupo Asociación de Aseguradora

Nombre de la Aseguradora ↑	Fecha de Efectividad	Fecha de Finalización
ASEGURADORA A	2016-02-04	2299-12-31

Exportar Datos

Para cerrar la Herramienta de Búsqueda de Proveedores, haga clic en el botón **Salir** ubicado en la esquina superior derecha de la página.